

**Предисловие к описи № 2
дел по личному составу Муниципального
предприятия «ЖилРемСтрой»
за 1997–2006 годы**

Научно–техническая обработка документальных материалов Муниципального предприятия «ЖилРемСтрой» (далее – «предприятие») проведена за 1997–2006 годы.

На основании Распоряжения главы местного самоуправления города от 17 апреля 1997 года № 1169–р было создано Муниципальное унитарное предприятие «ЖилРемСтрой».

За период обработки произошли изменения в наименовании фондообразователя.

На основании ст.ст. 113, 114 Гражданского кодекса РФ, во исполнение Федерального закона РФ от 14.11.2002 г. № 161–ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановления главы администрации города Нижнего Новгорода от 16.06.2003 года № 64 «О Муниципальных предприятиях города Нижнего Новгорода и муниципальных учреждениях города Нижнего Новгорода» изменить наименование МУП «ЖилРемСтрой» на МП «ЖилРемСтрой». На основании Распоряжения администрации города Нижнего Новгорода (Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами) от 18 августа 2003 года № 1233 привести в соответствие с действующим законодательством учредительные документы Муниципального унитарного предприятия «ЖилРемСтрой» Канавинского района.

В составе фонда отложилось 50 дел по личному составу, 11 личных дел уволенных.

В опись № 2 дел по личному составу включены следующие документы: приказы директора предприятия, расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам, сведения о совокупном доходе работников.

Не были представлены к обработке:

- Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за июль–сентябрь 1997 года, так как расчет заработной платы проводился Дирекции единого заказчика Канавинского района;

- Сведения о совокупном доходе работников за 2006 год, так как они будут поданы в Пенсионный фонд в начале 2007 года (при ликвидации предприятия).

Следует отметить особенности формирования дел: сведения о совокупном доходе работников за 1997–2003 годы представлены индивидуально на

каждого работника и в книгах сформированы в алфавитном порядке. Сведения за 2004, 2005 годы представлены списками работников.

Научно–техническая обработка документов проведена в соответствии с «Основными правилами Государственных архивов» (Москва, 2002) и «Правилами работы архивов организаций» (Москва, 2002).

Систематизация и описание дел проведена по хронологическому принципу, а внутри годовых разделов по номинальному признаку.

Решением Арбитражного суда Нижегородской области по делу № А43–5462/2005, 33–172 от 27.09.2005 г. Муниципальное предприятие «ЖилРемСтрой» признано несостоятельным (банкротом), и открыто конкурсное производство сроком на 1 год.

Ведущий специалист
ГУ ЦКВАДНО

М.А. Кудряшова

Муниципальное предприятие
«ЖилРемСтрой»

УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный управляющий

С.А. Питиков

« 21 » декабря 2006г.



Фонд № 329
Опись № 2
дел по личному составу
за 1997–2006 годы

№ п/п	Индекс дела	Наименование дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6

1997 год

1		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение)	1 июл.- 31 дек. 1997	71	
2		Приказы директора предприятия по личному составу (премии, поощрения, надбавки и др.)	4 июл.- 31 дек. 1997	43	
3		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам предприятия	окт.– дек. 1997	10	
4		Сведения о совокупном доходе работников, выплаченных в 1997 году		92	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1998 год

5	Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение)	5 янв.- 31 дек. 1998	130
6	Приказы директора предприятия по личному составу (премии, поощрения, надбавки и др.)	28 янв.- 31 дек. 1998	89
7	Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам предприятия, Том 1	янв.- июн. 1998	33
8	То же, Том 2	июл.- дек. 1998	39
9	Сведения о совокупном доходе работников, выплаченных в 1998 году		108

1999 год

10	Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение)	5 янв.- 31 дек. 1999	115
11	Приказы директора предприятия по личному составу (премии, поощрения, надбавки и др.)	5 янв.- 31 дек. 1999	122

1	2	3	4	5	6
12		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам предприятия, Том 1	янв.- июн. 1999	49	
13		То же, Том 2	июл.- дек. 1999	45	
14		Сведения о совокупном доходе работников, выплаченных в 1999 году		136	
<u>2000 год</u>					
15		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение)	5 янв.- 29 дек. 2000	124	
16		Приказы директора предприятия по личному составу (премии, поощрения, надбавки и др.)	5 янв.- 29 дек. 2000	175	
17		Расчетные ведомости по начислению заработной платы инженерно-техническим работникам предприятия, Том 1	янв.- июн. 2000	12	
18		То же, Том 2	июл.- дек. 2000	12	

1	2	3	4	5	6
19		Расчетные ведомости по начислению заработной платы рабочим предприятия, Том 1	янв.- июн. 2000	30	
20		То же, Том 2	июл.- дек. 2000	30	
21		Сведения о совокупном доходе работников, выплаченных в 2000 году		262	
<u>2001 год</u>					
22		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение)	5 янв.- 29 дек. 2001	71	
23		Приказы директора предприятия по личному составу (премии, поощрения, надбавки и др.)	3 янв.- 29 дек. 2001	180	
24		Расчетные ведомости по начислению заработной платы инженерно-техническим работникам предприятия, Том 1	янв.- июн. 2001	10	
25		То же, Том 2	июл.- дек. 2001	12	

1	2	3	4	5	6
26		Расчетные ведомости по начислению заработной платы рабочим предприятия, Том 1	янв.- июн. 2001	29	
27		То же, Том 2	июл.- дек. 2001	25	
28		Сведения о совокупном доходе работников, выплаченных в 2001 году		121	
<u>2002 год</u>					
29		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение)	11 янв.- 31 дек. 2002	44	
30		Приказы директора предприятия по личному составу (премии, поощрения, надбавки и др.)	3 янв.- 31 дек. 2002	151	
31		Расчетные ведомости по начислению заработной платы инженерно-техническим работникам предприятия, Том 1	янв.- июн. 2002	11	
32		То же, Том 2	июл.- дек. 2002	13	

1	2	3	4	5	6
33		Расчетные ведомости по начислению заработной платы рабочим предприятия, Том 1	янв.- июн. 2002	24	
34		То же, Том 2	июл.- дек. 2002	24	
35		Сведения о совокупном доходе работников, выплаченных в 2002 году		43	
<u>2003 год</u>					
36		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение)	4 янв.- 30 дек. 2003	166	
37		Приказы директора предприятия по личному составу (премии, поощрения, надбавки и др.)	4 янв.- 27 дек. 2003	100	
38		Расчетные ведомости по начислению заработной платы инженерно-техническим работникам предприятия, Том 1	янв.- июн. 2003	14	
39		То же, Том 2	июл.- дек. 2003	15	

1	2	3	4	5	6
40		Расчетные ведомости по начислению заработной платы рабочим предприятия, Том 1	янв.- июн. 2003	28	
41		То же, Том 2	июл.- дек. 2003	40	
42		Сведения о совокупном доходе работников, выплаченных в 2003 году		25	
<u>2004 год</u>					
43		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение)	8 янв.- 31 мар. 2004	5	
44		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам предприятия	янв.- дек. 2004	12	
45		Сведения о совокупном доходе работников, выплаченных в 2004 году		6	
<u>2005 год</u>					
46		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение)	31 янв.- 30 дек. 2005	6	

1	2	3	4	5	6
47		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам предприятия	янв.- дек. 2005	12	
48		Сведения о совокупном доходе работников, выплаченных в 2005 году		6	

2006 год

49		Приказы директора предприятия по личному составу (прием, перевод, увольнение)	31 мар.- 27 сен. 2006	3	
50		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам предприятия	янв.- сен. 2006	9	

В данный раздел описи внесено 50 (пятьдесят) дел с № 1 по № 50, в том числе:

литерные номера –
пропущенные номера –

Ведущий специалист
ГУ ЦКВАДНО
« _____ » _____ 2006г.

М.А. Кудряшова

Ответственный за
архив предприятия
« _____ » _____ 2006г.

С.А. Карабаш



ОДОБРЕНО:

Протокол заседания ЭК
от « _____ » _____ 2006г. № _____

Председатель ЭК
